

DROMEN

Genua

Vereniging Vlaamse Academici Oost-Vlaanderen

Reisperiode: 10 - 13 oktober 2026

Inschrijvingsformulier



PROGRAMMA

Dag 1. Brussel – Milaan - Genua (zaterdag 10 oktober 2026)

Vertrek van op de luchthaven van Zaventem per lijnvlucht van ITA naar Milaan Linate.

AZ151 10/10/26 BRUSSEL 09.25 – 10.55 MILAAN LINATE

Transfer naar Genua. Check-in en ontmoeting met de gids (perfect Engels- en Franstalig, maar hij spreekt ook zeer verdienstelijk Nederlands en kan ook zeker deels uitleg in het Nederlands geven indien gewenst).

Wandeling door de oude middeleeuwse stad met zijn nauwe “caruggi” of typische steegjes.

Verkenkend begeleid bezoek aan het historische centrum van Genua, met in het bijzonder de monumenten die een link hebben met Rubens en de façades van de Palazzi op de Strada Nuova waarvan melding gemaakt wordt in het boek dat Rubens publiceerde in Antwerpen in 1622.

U ontdekt ook de Porto Antico, de historische haven die nu een heel levendige buurt is met o.a. architectuur van Renzo Piano.

Avondmaal in het hotel (w

Hotel NH Genova Centro (4*)

<https://www.nh-hotels.com/nl/hotel/nh-genova-centro>

Dag 2. Genua (zondag 11 oktober 2026)

Ontbijt.

In de voormiddag staat er een gegidst bezoek aan de Palazzo Rosso, Palazzo Bianco en Palazzo Tursi op het programma, waar meesterwerken van Rubens en Van Dyck te bewonderen zijn.

Vrije lunch. Uw gids adviseert u waar u een snack kunt kopen of een lichte lunch kunt eten.

In de namiddag, bezoek aan de Chiesa del Gesù e dei Santi Ambrogio e Andrea, waar er twee meesterwerken van Rubens te bewonderen zijn, nl. de Besnijdenis van Christus en De Wonderen van de Heilige Ignatius van Loyola. De façade van deze kerk is gebaseerd op tekeningen van Rubens.

Avondmaal op wandelafstand van het hotel (water en glas wijn inclusief).

Dag 3. Genua (maandag 12 oktober 2026)

Ontbijt.

Vandaag ziet u twee kerken die in Rubens' publicatie uit 1622 vermeld zijn, nl de kerk van San Siro en de Santissima Annunziata. Verder bezoekt u ook het Palazzo Imperiale. Rubens onderhield nauwe relaties met de Genuese elite, waaronder de familie Imperiale die hem verschillende opdrachten gaf.

Tijdens het bezoek aan de stad zal de gids u ook nog naar de kathedraal van San Lorenzo, en de kerken van San Matteo (met werk van Luca Cambiaso en Bergamasco uit de 16^e eeuw) en San Donato (Joos van Cleve) brengen.

Vrije lunch.

Tijdens een panoramische tour per bus kunt u de schitterende villa's in de residentiële wijk Albaro bewonderen. Vanaf de 16^e eeuw bouwde de Genuese aristocratie in deze buurt schitterende zomerresidenties. U bezoekt ook de beroemde Cimitero di Staglieno, één van de mooiste en indrukwekkendste begraafplaatsen van Europa.

De bus brengt u ook naar het schilderachtige Boccadasse. Dit voormalige vissersdorp is ondertussen ingelijfd bij Genua en doet denken aan de dorpjes van de Cinque Terre. Opgelet: de bus dient de groep ongeveer 750m van Boccadasse af te zetten.

Tegen de avond wordt u afgezet bij het gezellige haventje van Nervi, waar u in een bekend en typisch restaurant geniet van de lekkere Italiaanse keuken (water en glas wijn inclusief).

Dag 4. Genua – Milaan - Brussel (dinsdag 13 oktober 2026)

Ontbijt. In de voormiddag staat een bezoek aan het Palazzo Spinola di Pellicceria op het programma, waar nóg een meesterwerk van Rubens te bezichtigen is, nl. het portret van Gió Carlo Doria, een Genuese kunstverzamelaar en mecenas.

Om de reis in schoonheid te eindigen trekt u met de kabellift naar het Belvédère di Castelletto Levante om te genieten van een schitterend uitzicht over Genua 'La Superba'.

Rond de middag, transfer naar de luchthaven voor terugvlucht naar Brussel.

AZ154 13/10/26 MILAAN LINATE 17.40 – 19.15 BRUSSEL

Prijs per persoon in tweepersoonskamer:

25-29 deelnemers: € 1.285

30 deelnemers: € 1.255

Toeslag eenpersoonskamer: € 285

Inbegrepen:

- Vluchten met ITA, inclusief brandstof toeslagen (€30) en luchthaventaksen (€65) zoals bekend dd 1/3/26
- 20 kg ruimbagage per persoon + handbagage.
- 3 hotelovernachtingen op basis van kamer + ontbijt in tweepersoonskamers (standaardkamers).
- 1 avondmaal in het hotel + 1 avondmaal in het centrum + 1 avondmaal aan het haventje van Nervi (water en glas wijn inclusief)
- Frans/Engelstalige lokale gids met ook een uitgebreide kennis van het Nederlands
- Comfortabele autocar voor de transfers van en naar de luchthaven en voor de panoramische rondrit
- Inkomgelden voor de in het programma vermelde bezoeken en activiteiten.
- Gebruikelijke fooien voor lokale gids en chauffeur (€ 8 per persoon).
- Diensten van kruiers bij check-in en check-out

Niet inbegrepen:

- Verzekeringen. Het afsluiten van een annuleringsverzekering en reisbijstandsverzekering wordt absoluut aanbevolen.
- Lunches

Algemene Voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen voor pakket-reisovereenkomsten

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de pakketreisovereenkomsten die vanaf 1 juli 2018 bij Dromen worden geboekt en worden geregeld door de wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017.

Artikel 2: Informatie van de organisator en de doorverkoper voor de sluiting van de pakketreisovereenkomst

§ 1. De organisator en ook de doorverkoper, verstrekken aan de reiziger, voordat deze is gebonden door een pakketreisovereenkomst de wettelijk voorgeschreven standaardinformatie alsook, voor zover deze van toepassing is op de pakketreis:

1° de voornaamste kenmerken van de reisdiensten:

- a) de reisbestemming(en), de route en de verblijfsperiodes, met de data en het aantal nachten;
- b) de vervoermiddelen, hun kenmerken en categorieën, de plaatsen, en data en tijdstippen van vertrek en terugkeer, de duur en plaats van tussenstops en de aansluitingen, indien het exacte tijdstip nog niet vaststaat, wordt dit bij benadering meegedeeld.
- c) de ligging, de voornaamste kenmerken en de categorie van de accommodatie volgens de regels van het land van bestemming;
- d) de verstrekte maaltijden
- e) de bezoeken, de excursies of de andere diensten die zijn begrepen in de voor de pakketreis overeengekomen totaalprijs;
- f) ingeval zulks niet duidelijk is, uitsluitel of de reisdiensten worden verleend aan de reiziger als lid van een groep
- g) de taal waarin de andere toeristische diensten desgevallend worden verricht;
- h) of de reis in het algemeen geschikt is voor personen met beperkte mobiliteiten;

2° de totaalprijs van de pakketreis, en voor zover toepasselijk, opgave van de soort bijkomende kosten die alsnog voor rekening van de reiziger kunnen zijn;

3° de betalingsmodaliteiten;

4° het minimumaantal personen dat nodig is voor de uitvoering van de pakketreis en de uiterste datum voor de eventuele opzegging van de overeenkomst wanneer dit aantal niet wordt behaald;

5° algemene informatie over de vereisten in het land van bestemming inzake paspoort- en visumverplichtingen, met inbegrip van de bij benadering benodigde termijn voor het verkrijgen van een visum en informatie over geldende formaliteiten op gezondheidsgebied;

6° de vermelding dat de reiziger de overeenkomst kan opzeggen tegen betaling van een opzegvergoeding;

7° inlichtingen over de annulering en/of bijstandsverzekeringen;

§ 2 De professioneel draagt er zorg voor dat het juiste standaardformulier worden verstrekt aan de reiziger

§ 3 De precontractuele informatie die de reiziger wordt verstrekt, vormt een integraal onderdeel van de pakketreisovereenkomst. Zij kan niet worden gewijzigd, tenzij bij wederzijds akkoord van de partijen.

Artikel 3: Informatie vanwege de reiziger

1. De persoon die de pakketreisovereenkomst afsluit, moet aan de organisator en de doorverkoper alle nuttige inlichtingen verstrekken omtrent hemzelf en zijn medereizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de pakketreisovereenkomst.

2. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de organisator en/of doorverkoper, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 4: De pakketreisovereenkomst

§ 1: 1° Bij het sluiten van de pakketreisovereenkomst of binnen redelijke termijn verstrekt de organisator of indien er een doorverkoper bij betrokken is, deze laatste de reiziger een bevestiging van de overeenkomst op een duurzame gegevensdrager, zoals bijv. een mail, een papieren document of een PDF.

2° Ingeval de pakketreisovereenkomst in de gelijktijdige fysieke aanwezigheid van de partijen wordt gesloten, heeft de reiziger het recht een papieren kopie te vragen.

§ 2: De pakketreisovereenkomst of bevestiging ervan bevat de volledige inhoud van de overeenkomst, met inbegrip van alle informatie, zoals vermeld in artikel 2, en de volgende informatie:

1° de bijzondere wensen van de reiziger waarop de organisator is ingegaan;

2° dat de organisator aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de pakketreis en een bijstandsverplichting heeft;

3° de naam en de contactgegevens van de entiteit die instaat voor de bescherming bij insolventie;

4° de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres van de lokale vertegenwoordiger van de organisator of van een andere dienst voor het geval de reiziger in moeilijkheden verkeert of om zijn klacht te doen over mogelijke non-conformiteit;

5° de verplichting van de reiziger om de non-conformiteit tijdens de reis te melden;

6° informatie op basis waarvan rechtstreeks contact kan worden opgenomen met een niet vergezeld minderjarige of met de persoon die op zijn verblijfplaats voor hem verantwoordelijk is;

7° informatie over de interne klachtenafhandeling;

8° informatie over de Geschillencommissie Reizen en het platform van de E.U. voor online geschillenbehandeling;

9° informatie over het recht van de reiziger om zijn overeenkomst over te dragen;

§ 3: Tijdig voor het begin van de pakketreis verstrekt de organisator de reiziger:

1° de nodige ontvangstbewijzen;

2° vouchers en vervoerbewijzen;

3° informatie over de geplande vertrektijden en, indien van toepassing, over de uiterste tijd om in te checken, de geplande tijden van tussenstops, aansluitingen en aankomst.

Artikel 5: De prijs

§ 1: 1° Na het sluiten van de pakketreisovereenkomst kunnen de prijzen alleen worden verhoogd indien de overeenkomst daar uitdrukkelijk in voorziet.

2° In dat geval wordt in de pakketreisovereenkomst aangegeven hoe de prijsverhoging wordt berekend.

3° Prijsverhogingen zijn alleen toegestaan als rechtstreeks gevolg van veranderingen in:

- a) de prijs van passagiersvervoer die is toe te schrijven aan de toegenomen kostprijs van brandstof of van andere energiebronnen, of
- b) de hoogte van belastingen of vergoedingen over de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, die worden geheven door niet direct bij de uitvoering van de pakketreis betrokken derden met inbegrip van toeristenbelastingen en vertrek- of aankomstbelasting in havens en op vliegvelden, of
- c) de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn.

4° Indien een prijsverhoging wordt voorzien heeft de reiziger recht op een prijsvermindering bij een daling van de hierboven opgesomde kosten.

§ 2: Indien de verhoging 8% van de totaalprijs te boven gaat, zijn de regels inzake wijziging van toepassing.

§ 3: Een prijsverhoging is alleen mogelijk indien de organisator de reiziger uiterlijk twintig dagen vóór het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bijv. een mail, een papieren document of de PDF, hiervan in kennis stelt, met opgave van een motivering voor die prijsverhoging en een berekening.

§ 4: In geval van een prijsvermindering heeft de organisator het recht de administratieve kosten af te trekken van de aan de reiziger verschuldigde terugbetaling. Indien de reiziger hierom verzoekt, staft de organisator die kosten.

Artikel 6: Betaling van de reissom

1. Behalve anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij het afsluiten van de pakketreis-overeenkomst, als voorschot, een gedeelte van de totale reissom zoals in de bijzondere voorwaarden bepaald.

2. Behalve indien in de pakketreisovereenkomst anders wordt overeen gekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk één maand voor de vertrekdatum.

3.. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of de doorverkoper het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

Artikel 7: Overdraagbaarheid van de pakketreisovereenkomst

§ 1. De reiziger kan de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden op voorwaarde dat hij:

1. de organisator en eventueel de doorverkoper zo snel mogelijk en uiterlijk zeven dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bijv. een mail, een papieren document of een PDF, op de hoogte stelt en

2. de eventueel bijkomende kosten draagt die voortvloeien uit de overdracht.

§ 2. Degene die de pakketreisovereenkomst overdraagt, en degene die de overeenkomst overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen, die voortvloeien uit de overdracht. De organisator stelt degene die de overeenkomst overdraagt, in kennis van de kosten van de overdracht.

Artikel 8: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de doorverkoper die daarop kan ingaan alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 9: Wijziging door de reisorganisator voor de afreis

§ 1: De organisator kan de bepalingen van de pakketreisovereenkomst, met uitzondering van prijswijzigingen vóór het begin van de pakketreis niet eenzijdig veranderen, tenzij:

1° de organisator zich dit recht in de overeenkomst heeft voorbehouden, en

2° het om een onbeduidende verandering gaat, en

3° de organisator de reiziger daarvan via een duurzame gegevensdrager, zoals bijv. een mail, een papieren document of een PDF, in kennis stelt.

§ 2: 1° Indien vóór het begin van de reis, de organisator zich genoodzaakt ziet een van de voornaamste kenmerken van de reisdiensten ingrijpend te wijzigen of niet aan de bevestigde bijzondere wensen van de reiziger tegemoet kan komen, of voorstelt de prijs van de pakketreis met meer dan 8 % te verhogen dient de organisator de reiziger hiervan in te lichten en hem op de hoogte te brengen:

a) van de voorgestelde wijzigingen en het effect ervan op de prijs van de pakketreis;

b) van de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen zonder kosten, tenzij hij de voorgestelde wijzigingen aanvaardt;

c) van de termijn waarbinnen hij de organisator in kennis moet stellen van zijn besluit;

d) van het feit dat indien hij de voorgestelde wijziging binnen de opgegeven termijn niet uitdrukkelijk aanvaardt, de overeenkomst automatisch beëindigd wordt, en

e) in voorkomend geval, de voorgestelde vervangende pakketreis en de prijs ervan.

§ 3: Wanneer de wijzigingen van de pakketreisovereenkomst of de vervangende pakketreis tot gevolg hebben dat de kwaliteit of de kosten van de pakketreis verminderen, heeft de reiziger recht op een passende prijsvermindering.

§ 4: Indien de pakketreisovereenkomst op grond van §2 wordt opgezegd en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de organisator alle betaalde bedragen uiterlijk veertien dagen nadat de overeenkomst is opgezegd, aan de reiziger terug.

Artikel 10: Opzegging door de organisator voor afreis

§ 1. De organisator kan de pakketreisovereenkomst opzeggen:

1° indien het aantal personen dat zich voor de pakketreis heeft ingeschreven, kleiner is dan het in de overeenkomst vermelde minimumaantal en de reiziger door de organisator van de opzegging van de overeenkomst in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:

a) twintig dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van meer dan zes dagen;

b) zeven dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van twee à zes dagen;

c) 48 uur voor het begin van de pakketreis bij reizen die minder dan twee dagen duren, of

2° indien hij de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden en hij de reiziger er vóór het begin van de pakketreis van in kennis stelt dat de overeenkomst wordt opgezegd.

§ 2. In deze gevallen betaalt de organisator aan de reiziger alle bedragen die hij voor de pakketreis heeft ontvangen, terug, zonder een bijkomende schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 11: Opzegging door de reiziger

§ 1: 1° De reiziger kan te allen tijde de pakketreisovereenkomst opzeggen vóór het begin van de pakketreis. Bij opzegging kan de reiziger worden verplicht tot betaling van een opzegvergoeding aan de organisator.

2° In de pakketreisovereenkomst kunnen gestandaardiseerde opzegvergoedingen worden bepaald op basis van het tijdstip van de opzegging vóór het begin van de pakketreis en de verwachte kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

3° Indien er geen gestandaardiseerde opzegvergoedingen zijn vastgesteld, stemt het bedrag van de opzegvergoeding overeen met de prijs van de pakketreis minus de kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

§ 2: 1° De reiziger heeft echter, indien zich op de plaats van bestemming onvermijdbare en buitengewone omstandigheden voordoen die aanzienlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van de pakketreis of die aanzienlijke gevolgen hebben voor het passagiersvervoer van de reizigers naar de plaats van bestemming, het recht de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding op te zeggen.

2° In geval van opzegging van de pakketreisovereenkomst op grond van dit artikel heeft de reiziger recht op een volledige terugbetaling van alle voor de pakketreis betaalde bedragen, maar kan hij geen aanspraak maken op een bijkomende schadevergoeding.

§ 3: De organisator betaalt, uiterlijk binnen de veertien dagen, alle bedragen terug die door of namens de reiziger zijn betaald, verminderd met de opzegvergoeding.

Artikel 12: Non-conformiteit tijdens de reis

§ 1: De reiziger stelt de organisator zonder vertraging in kennis van een eventuele non-conformiteit die hij tijdens de uitvoering van een in de

pakketreisovereenkomst opgenomen reisdienst heeft vastgesteld.

§ 2: Indien een van de reisdiensten niet conform de pakketreisovereenkomst wordt uitgevoerd, verhelpt de organisator aan die non-conformiteit, tenzij dat:

1° onmogelijk is, of

2° onevenredig hoge kosten met zich brengt, rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de desbetreffende reisdiensten.

3° Indien de organisator de non-conformiteit niet verhelpt, heeft de reiziger recht op een prijsvermindering of op een schadevergoeding overeenkomstig artikel 15.

§ 3: 1° Indien de organisator de non-conformiteit niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn verhelpt, heeft de reiziger de mogelijkheid dit zelf te doen en om terugbetaling van de nodige uitgaven te verzoeken.

2° Het is niet nodig dat de reiziger een termijn bepaalt indien de organisator weigert de non-conformiteit te verhelpen, of indien een onmiddellijke oplossing is vereist.

§ 4: 1° Indien een aanzienlijk deel van de reisdiensten, niet kan worden verricht biedt de organisator, zonder bijkomende kosten voor de reiziger andere arrangementen aan van, indien mogelijk, gelijkwaardige of hogere kwaliteit

2° Indien de andere voorgestelde arrangementen leiden tot een pakketreis van lagere kwaliteit kent de organisator aan de reiziger een passende prijsvermindering toe.

3° De reiziger kan de andere voorgestelde arrangementen slechts afwijzen indien zij niet vergelijkbaar zijn met hetgeen in de pakketreisovereenkomst is afgesproken, of indien de toegekende prijsvermindering ontoereikend is.

§ 5: 1° Indien de non-conformiteit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de pakketreis en de organisator deze niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn heeft verholpen, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding opzeggen en, in voorkomend geval, om een prijsvermindering en/of een schadevergoeding verzoeken.

2° Indien de pakketreis passagiersvervoer omvat voorziet de organisator ook in repatriëring van de reiziger.

3° Indien er geen andere arrangementen kunnen worden voorgesteld of de reiziger de andere voorgestelde arrangementen verwierpt, heeft de reiziger, in voorkomend geval, ook zonder opzegging van de pakketreisovereenkomst, recht op prijsvermindering en/of schadevergoeding

§ 6: Indien er, als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden, niet kan worden gezorgd voor de terugkeer van de reiziger zoals afgesproken in de pakketreis-overeenkomst, draagt de organisator de kosten van de nodige accommodatie, voor ten hoogste drie overnachtingen per reiziger.

§ 7: De beperking van de kosten, zoals bedoeld in §6, is niet van toepassing op personen met beperkte mobiliteit, op personen die hen begeleiden, op zwangere vrouwen, op alleenreizende minderjarigen en op personen die specifieke medische bijstand behoeven, mits de organisator ten minste 48 uur voor het begin van de pakketreis in kennis is gesteld van hun bijzondere behoeften.

§ 8: De organisator mag zich niet beroepen op onvermijdbare en buitengewone omstandigheden om aansprakelijkheid te beperken indien de betrokken vervoerder zich daarop krachtens het toepasselijke recht van de Unie niet kan beroepen.

§ 9: De reiziger kan berichten, verzoeken of klachten in verband met de uitvoering van de pakketreis rechtstreeks richten tot de doorverkoper bij wie hij de pakketreis heeft gekocht. De doorverkoper geeft deze berichten, verzoeken of klachten zonder vertraging aan de organisator door.

Artikel 13: Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de organisator en of doorverkoper, hun aangestelden en/of vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de organisator en de professioneel

1. De organisator is aansprakelijk voor de uitvoering van de reisdiensten die in de pakketreisovereenkomst zijn begrepen, ongeacht of deze diensten door de organisator of door andere reisdienstverleners worden verricht.

2° Ingeval de organisator buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd gelden voor de doorverkoper die in een lidstaat is gevestigd de verplichtingen voor organisatoren, tenzij de doorverkoper bewijst dat de organisator aan de, door de wet van 21/11/2017 voorgeschreven voorwaarden voldoet.

Artikel 15: Prijsvermindering en schadevergoeding

§ 1: De reiziger heeft recht op een passende prijsvermindering voor iedere periode waarin er sprake was van non-conformiteit van de verleende diensten, tenzij de organisator bewijst dat de non-conformiteit aan de reiziger te wijten is.

§ 2: De reiziger heeft recht op passende schadevergoeding van de organisator voor alle schade die hij oploopt als gevolg van non-conformiteit. De schadevergoeding wordt zonder vertraging uitbetaald.

§ 3: De reiziger heeft geen recht op schadevergoeding, indien de organisator aantoonbaar dat de non-conformiteit te wijten is aan:

1° de reiziger;

2° een derde die niet bij de uitvoering van de in de pakketreisovereenkomst begrepen reisdiensten is betrokken, en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen of

3° onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

Artikel 16: Verplichting tot bijstand

§ 1: De organisator biedt zonder vertraging passende bijstand aan de reiziger die in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door:

1° nuttige informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand;

2° de reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van andere reisarrangementen.

§ 2: Indien de moeilijkheden het gevolg zijn van opzet of nalatigheid van de reiziger, kan de organisator voor deze bijstand een vergoeding vragen. Die vergoeding bedraagt in geen geval meer dan de werkelijke kosten gedragen door de organisator.

Artikel 17: Klachtenregeling

1. Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet de reiziger deze zo snel mogelijk per duurzame gegevensdrager indienen bij de doorverkoper of reisorganisator.

2. Klachten tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.

3. Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de pakketreis-overeenkomst bij de doorverkoper of bij de reisorganisator per duurzame gegevensdrager zijn klacht formuleren.

Artikel 18: Verzoeningsprocedure

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.

2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling, dan kan elk van de betrokken partijen aan de vzw Geschillencommissie vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.

3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen.

4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.

5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Artikel 19: Arbitrage of Rechtbank

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan kan de eisende partij desgewenst een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor rechtbank.

2. De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden; noch als eisende, noch als verwerende partij.

3. De organisator of doorverkoper die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag meer dan 1250 €, bedraagt. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van het per duurzame gegevensdrager bezorgde bericht, waarin wordt aangegeven dat een dossier met vordering vanaf 1250 € werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen.

4. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra vier maanden zijn verstreken na het (voorzien) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil).

5. Geschillen met betrekking tot lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.

6. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van de Geschillencommissie Reizen:

telefoon: 02 277 62 15 of 02 277 61 80 (9u tot 12 u) ; fax: 02 277 91 00

City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 129 Brussel

e-mail: reisgeschillen@clv-gr.be

BIJZONDERE REISVOORWAARDEN EN BELANGRIJKE EXTRA INFORMATIE

De prijs:

• Aangeduide prijzen en toeslagen zijn steeds per persoon.

De overeengekomen prijs in de pakketreis-overeenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing – vast, behalve wijzigingen in de luchthaventaksen, veiligheidstaksen en brandstoftoeslagen, die vermeld worden op de bestelbon. Een stijging of daling van de luchthaventaksen, veiligheidstaksen en brandstoftoeslagen op het ogenblik van ticketuitgifte kan resulteren in een prijsaanpassing. Alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden.

• De prijzen voor de groepsreizen bevatten: de in het programma vermelde vluchten in economy klasse (groepsklasse voor groepsreizen vanaf 10 personen); 20 kg bagage; de in het programma vermelde maaltijden; overnachtingen in de vermelde hotels of gelijkwaardig; de diensten van een lokale gids, fooien voor lokale gids & chauffeur; transport ter plaatse zoals vermeld in het programma; luchthaven- en veiligheidstaksen en brandstoftoeslagen zoals bekend bij opmaak programma; Belgische BTW en lokale taksen zoals bekend op 1/3/26

• De prijzen omvatten niet: de optionele annulerings-, reisbijstand- en bagage-verzekering; vrijblijvende fooi voor de reisleader; eventuele wijziging in luchthaven- en veiligheidstaksen en brandstoftoeslagen bij uitgifte tickets.

• Bij inschrijving kan een reiziger een voorkeur doorgeven om een kamer te delen met een persoon van hetzelfde geslacht. Zolang er zich geen reiziger met dezelfde vraag aanbiedt, is men ingeschreven op basis van een single kamer mits supplement. Indien na bevestiging van een kamergenoot, deze de reis terug annuleert, blijft het single supplement verschuldigd voor de reizende persoon.

Annuleringen

• Annuleringen: Dromen dient steeds schriftelijk van een annulering op de hoogte gebracht te worden per e-mail. Mondelinge annuleringen worden in geen geval aanvaard. Annuleringen door de reiziger worden enkel in behandeling genomen op werkdagen tijdens de kantooruren, zijnde van maandag tot donderdag van 9u-17u00 en op vrijdag van 9u tot 12u00. Het afsluiten van een annuleringsverzekering met tevens dekking bij vakantie-onderbreking wordt ten stelligste aanbevolen! Samen reizende personen die geen naaste familie zijn, dienen zich te vergewissen of ze degelijk verzekerd zijn bij annulering van hun reisgezel.

De annuleringsvoorwaarden zijn forfaitair als volgt bepaald:

– annulering tot 100 dagen voor vertrek: 35 % van de totale reissom

– annulering vanaf 99 dagen tem 65 dagen voor vertrek 40 % van de totale reissom

– annulering vanaf 64 dagen tem 45 dagen voor vertrek: 50% van de reissom

– annulering vanaf 44 dagen tem 30 dagen voor vertrek: 75 % van de totale reissom

– annulering vanaf 29 dagen tem 16 dagen voor vertrek: 95 % van de totale reissom

– annulering vanaf 15 dagen voor vertrek of in geval van niet-aanmelding bij vertrek: 100 % van de totale reissom.

Belangrijk: indien het vliegtuigticket is uitgeschreven op het ogenblik van de annulering, is er een annuleringskost van 100% op de prijs van het ticket, vermeerderd met de bovenvermelde forfaitaire annuleringskost die dan berekend wordt op de totale reissom min de prijs van het vliegtuigticket.

• Wijzigingen door de reiziger.

Een wijziging brengt minstens € 50 dossierkosten met zich mee, naast de normale prijsaanpassingen. Vanaf 56 dagen voor de afreis zijn de wijzigingskosten gelijk aan de annuleringskosten.

Formaliteiten voor Belgen (Niet-Belgen dienen zich te wenden tot hun ambassade/consulaat):

Identiteitskaart geldig voor de hele duur van de reis.

• Alle vertrek- of vluchten opgegeven bij reservatie zijn indicatief en onder voorbehoud van wijzigingen door de luchtvaartmaatschappij. De reiziger dient er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis kunnen wijzigen. Dromen behoudt zich het recht voor een andere luchtvaartmaatschappij met een andere route of vluchtschema te voorzien.

• De diensten van Dromen vangen aan op de luchthaven van vertrek en eindigen bij terugkeer op de luchthaven

• Tegenwoordig wordt algemeen aanbevolen om zich 3u voor de vlucht aan te melden op de luchthaven.

• Bij verlies of beschadiging van bagage moet op de luchthaven een 'Property Irregularity Report' ingevuld worden, zonder dewelke enige vergoeding uitgesloten is door de luchtvaart- of verzekeringsmaatschappij.

Ook bagagelabels, boarding pass en extra bewijsstukken dient u te sparen.

• Dromen is niet aansprakelijk voor onvoorziene gebeurtenissen zoals plots ingevoerde nieuwe reglementeringen, ongevallen, epidemieën, stakingen, wegblokkades, opstanden, vertraging of annulering van vluchten.

• Dromen is niet aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit vertragingen in het transport ten gevolge van situaties van overmacht zoals weersomstandigheden, defecten, stakingen, oorlogen, wijzigingen van dienstregeling of transportmiddel.

- Dromen is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebrekkige of ontbrekende medische voorzieningen, communicatiemiddelen en infrastructuur in bepaalde streken. De reiziger dient zich bewust te zijn van hieruit voortvloeiende risico's en neemt deze risico's op zich. Dromen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verwondingen, diefstal of schade door de reiziger opgelopen. De reiziger dient absoluut te beschikken over een degelijke reisbijstandsverzekering, aangepast aan de reis én aan zijn persoonlijke situatie.
 - Voor info over vaccinaties en gezondheid op reis: raadpleeg uw huisarts of www.wanda.be. De reiziger wordt verzocht de reisplannen vóór inschrijving met zijn arts te bespreken en na te gaan of hij over de geschikte conditie beschikt om een reis te ondernemen.
 - Dromen stelt alles in het werk om de veiligheid van de reizigers te garanderen. Geert De Vos en zijn medewerkers, handeldrijvend onder de naam 'Dromen', geven ter goeder trouw alle informatie die hen werd verstrekt door de overheid en de terzake bevoegde organisaties in verband met de veiligheid op de bestemming van de geboekte reis. De reiziger bevestigt kennis genomen te hebben van de informatie van het Belgische Ministerie van Buitenlandse Zaken via haar website <http://diplomatie.belgium.be> en aanvaardt alle mogelijke consequenties ervan.
 - Dromen kan in het belang van de reiziger bepaalde elementen van het programma wijzigen. Zolang deze wijziging niet van doorslaggevend belang is voor de reis en geen waardevermindering met zich meebrengt, heeft de reiziger geen recht op terugbetaling.
 - Voor geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van Brugge bevoegd.
- De reiziger verklaart zich, door inschrijving op een reis, akkoord met de algemene en bijzondere reisvoorwaarden.

Garantiestelling: Dromen is verzekerd tegen financieel onvermogen bij het Garantiefonds Reizen® / GFG, Kalkoven 5 (b.0202), 1820 Steenokkerzeel, België – info@gfg.be – www.gfg.be.



Ook uw gemoedsrust verdient vakantie!

INSCHRIJVINGSFORMULIER REIS GENUA VVA OOST-VLAANDEREN 2026
GENUA : 10 – 13 OKTOBER 2026
BESTELBON B2601OLIN/

Onderstaande personen schrijven zich in voor de reis :

Namen dienen deze te zijn zoals vermeld op de identiteitskaart. Kosten voortvloeiend uit verkeerd doorgegeven namen zijn altijd volledig ten laste van de inschrijver.

NAAM 1: _____ Geboortedatum _____

NAAM 2: _____ Geboortedatum _____

ADRES: _____

MAIL: _____ Tel: _____

Prijzen per persoon in tweepersoonskamer:

25-29 deelnemers: € 1.285

30 deelnemers: € 1.255

Toeslag eenpersoonskamer: € 285

Ik schrijf mij / wij schrijven ons in voor: (Gelieve de gekozen optie duidelijk aan te vinken)

☐ de reis in tweepersoonskamer

☐ de reis in éénpersoonskamer

Indien u enkel zichzelf wenst in te schrijven, maar wel de kamer deelt met een medereiziger, gelieve hier de naam van uw kamergeno(o)t(e) in te vullen: _____

BIJ TWEEPERSONSKAMER : VOORKEUR VOOR:

☐ DUBBEL BED

☐ TWEE ENKELE BEDDEN

** In de mate van het mogelijke wordt uw voorkeur gerespecteerd. Het aangevraagde kamertype is niet gegarandeerd en steeds onder strikt voorbehoud van voldoende beschikbaarheid.*

Het afsluiten van een degelijke reisbijstands- en annuleringsverzekering is absoluut aanbevolen.

Bijgevoegd vindt u een fiche met optionele verzekeringsmogelijkheden bij VAB die u makkelijk online kunt boeken.

Uw inschrijving is pas bevestigd:

-na ontvangst bij Dromen van dit correct en volledig ingevulde én ondertekende inschrijvingsformulier.

-na ontvangst van het hieronder vermelde voorschot op rekening BE47 0631 9465 4480 van

Geert De Vos - Dromen

met vermelding van: **familienaam** (-namen voor koppels) + **VVA Genua 10/10/26 + B2601OLIN** .

-> Voorschot per persoon: € 400

Indien het aantal inschrijvingen het beschikbare aantal plaatsen (30) op de vluchten overschrijdt, wordt de deelname aan de reis bevestigd in functie van de datum van ontvangst van het voorschot.

Pas na ontvangst van alle inschrijvingen (**uiterlijk op 31/03/26**) wordt de juiste prijs bepaald in functie van de hierboven opgegeven prijzen volgens het exacte aantal deelnemers;

Een daling van het aantal deelnemers tot 20 dagen vóór vertrek kan aanleiding geven tot een prijsaanpassing: indien nodig zal de prijs worden aangepast aan de prijs geldend voor het nog overblijvend deelnemersaantal.

Paraaf: _____

De inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van :

- **het volledige programma**
- **de online te onderschrijven optionele verzekeringsmogelijkheden**
- **de bijgevoegde Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden (5blz).**

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____

Dit ondertekende inschrijvingsformulier dient als bijlage per email (naar info@dromen.be) of per post (DROMEN, Korte Warandedreef 3 te 8490 Varsenare), bezorgd te worden ten laatste op 31/03/2026. Inschrijvingsformulieren zonder handtekening worden NIET aanvaard.